Via Laietana, 57 4t 3a
08003 Barcelona
Tel. 933173151

CP OBERT GIRONA
REUNIÓ EQUIP DIRECTIU I ORGANITZACIONS SINDICALS
6.10.2026

ORDRE DEL DIA:

1.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.

2.- Informacions de l'Equip Directiu.

3.- Informació cobertura substitucions, vacants i reforços personal CPOGI. A proposta de CCOO I IAC-CATAC.

4.- Obres de manteniment i utilitaris. Remodelació equip 1. A proposta de CCOO i IAC-CATAC.

5.- Presència de goteres a la entrada del menjador. A proposta d'UGT.

6.- Presència de la Subdirecció a les convocatòries de l´equip directiu-OOSS. A proposta de CCOO.

7.- Cabina control: climatització, RAK, centraleta, espai treball reforç cabina control. A proposta d'IAC-CATAC.

8.- El despatx dels CRIMOS no compleix normativa quant a ventilació i espai personal quan coincideixen varis CRIMOS. A proposta d'UGT i IAC-CATAC.

9.- Informació petició darrera reunió sobre la seguretat accés al CPOGI personal aliè. A proposta d'IAC-CATAC.

10.- Control dels àpats. Valoració nou protocol seguiment i control àpats. Carmanyoles als guardar dinar i sopar. A proposta de CCOO I IAC-CATAC.

11.- Control horaris interns entrada/sortida. Poca rellevància punts SAM. Informació petició darrera reunió sobre establir un sistema atenció internes
i interns que no interfereixi en el Control i Seguretat. A proposta de CCOO i IAC-CATAC.

12.- Protocols pendents. A proposta d'IAC-CATAC.

13.- Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior: queda aprovada i signada, el gerent ens informa que ens l'enviarà escanejada.

2.- Informacions de l'equip directiu: el director informa sobre la reunió amb els CRIMO del CPOGI, afegeix que el diàleg i la bona sintonia forma part de la normalitat en la gestió de la direcció i que aquesta ha estat una característica del CPPB, informa de la voluntat dels CRIMO de recuperar la proposta horària que havien acordat, que és la mateixa que la que estan fent els GMO del CPOGI, li sembla adequat i ho ha traslladat als responsables del centre directiu, els quals li han manifestat que cal esperar a que es resolgui l'horari que ells tenen previst proposar per els CRIMOS del futur centre penitenciari obert de la zona franca de Barcelona. Informa que estan treballant amb els CRIMO per unificar els protocols i normativa , que han recuperat el despatx diari amb els CRIMO. Informa de la modificació implementada sobre l'horari dels recomptes de la població interna.

El director informa de la retirada del llit de la sala de contenció perquè no es poden immobilitzar als interns. També informa de l'adequació de la zona vermella per tal d'ubicar a un màxim de 6 interns i habilitar la zona de l'antic departament especial per ubicar 2 interns en cada habitació.

Des de la SSP IAC-CATAC demanem que pel que fa al l'horari dels CRIMO del CPOGI l'ED del CPOGI faci les gestions necessàries perquè els CRIMO puguin fer l'horari que ells han acordat fer 16.5.23, el mateix horari dels GMO del CPOGI un horari legal que entra dins del catàleg d'horaris validat per la comissió de seguiment de l'Acord, i no l'horari imposat des de fa més de 2 anys, un horari il·legal, no negociat en cap lloc, perquè la direcció del CPOGI n'és responsable entre d'altres i cal que la iniciativa de l'equip diretiu, ED, per revertir aquest greuja. Com a responsables del CPOGI haurien de manifestar-se en contra d'aquesta mesura i no acceptar l'espera que demanen els responsables centre directiu, espera que des de que es va signar l'Acord vigent han demanat al·legant que no es podia fer cap modificació perquè estava pendent de negociació el model MO, considerem que ja n'hi ha prou d'aquest despropòsit.

Des de la SSP IAC-CATAC demanem que abans d'implantar qualsevol protocol l'ED ens faci arribar l'esborrany per tal de fer propostes de millora i no torni a repetir-se que en pocs dies s'ha d'anar modificant el protocol per no tenir en compte les aportacions dels delegats de les OOSS del CPOGI.

3.- Informació cobertura substitucions, vacants i reforços personal CPOGI. A proposta de CCOO I IAC-CATAC: el gerent informa que s'han incorporat 2 GO a l'OGP, que properament es fera l'entrevista a 2 candidats sense experiència com a comandament per ocupar la vacant de CUGP i que tot queda cobert, excepte l'ILT d'1 CRIMO que com que la preveuen curta no han sol·licitat la substitució, des de la SSP IAC-CATAC informem

que al mes de maig portàvem 8 mesos amb dotació inferior a la pactada, és a dir amb 4 CRIMOS i actualment continuem en dèficit.

Des de la secció sindical de la IAC-CATAC reiterem que cal fer constar que lamentem que l'anterior equip directiu no fa res per promocionar al personal del CPOGI, ens basem en els GO i l'estat de l'OGP i pel que fa a l'àmbit d'interior les substitucions o vacants comandaments àmbit interior no promocionant a professionals del CPOGI recordem que la gran majoria són professionals que en el concurs de comandaments de l'àmbit interior al CPPB van guanyar plaça havent de renunciar per quedar-se al CPOGI i actualment quan s'ha de cobrir una substitució o vacant per qüestió d'urgència en aquest centre no se'ls te en compte. Es produeix un debat sobre cobertura ATRI valorant experiència com a comandament, cobertures per situació d'urgència i la cobertura de funcions d'un CRIMO en absència d'aquest per tal que consti en el llibre de serveis perquè continuem rebent queixes del personal d'interior que han d'assumir tasques de CRIMO , de responsabilitat, les quals haurien de constar en el llibre de serveis per tal de ser compensades com a desenvolupament professional, quan aquest no està cobert.

Preguntem per la no cobertura de l'EIET, el gerent informa que ja no cal perquè el titular ja no està d'ILT.

El gerent informa de la data de finalització de la substitució de 2 GMO per ILT, una el 31.12.26 i d'altre el 31.01.27; un dels GMO amb dret a retorn que cobria 1 vacant amb reserva ha passat a cobrir una vacant per jubilació i una interina de la borsa de treball ha passat a cobrir la vacant amb reserva de GMO. Informem que les vacant han d'estar cobertes en comissió de serveis per personal funcionari que ha participat i ho ha sol·licitat en l'últim concurs de trasllats i que no ha pogut obtenir plaça.

Preguntem per la no cobertura de 1 substitució per ILT del cap manteniment, el gerent diu que com que és una plaça a extingir per aquest motiu no l'han substituïda però el director diu que gestionaran la cobertura.

Preguntem per la previsió jubilacions, el gerent informa que de moment només està previst la d'1 ES.

IAC-CATAC insistim que cal reforços de personal en període de vacances de Nadal , punt repetit en totes les reunions, que la direcció del centre faci les gestions necessàries per poder disposar de reforços en els àmbits de tractament, oficines i interior en període de vacances, no es te perquè incrementar el volum de tasques dels professionals quan el company està de vacances, és fruit de la manca de previsió perquè aquesta situació es repeteix de forma periòdica i cal trobar-hi solució perquè a més de repercutir en la sobre càrrega del treballador també repercuteix en la qualitat del servei La majoria de centres disposen de reforços en període de vacances i ja n'hi ha prou de desgastar al professionals del CPOGI. El director i el gerent informen que no hi ha reforços per els CPO´S. IAC-CATAC informem que la dotació del CPOGI és una dotació de mínims i a la que falta un professional s'incrementa en excés el volum de la tasca per tal és del tot necessari reforços en tots els àmbits en període de vacances.

Demanem redistribució d'efectius en l'àmbit administratiu, i que els 2 equips de tractament tinguin assignat 1 GO per realitzar tasques administratives que feu assumir a funcionaris de vigilància interior o GO de l'OGP. Fem recordatori de la situació que hi havia on un TMO i un GO estaven assignats a donar suport administratiu als dos equips i des de la

supressió d'aquests (un per jubilació i l'altre per redistribució a l'OGP) la sobrecàrrega i com a conseqüència s'han multiplicat exponencialment els errors en els horaris degut a la saturació de tasques administratives del personal de tractament. El director manifesta que quan tinguin l'estructura estable revisaran el funcionament per tal de millorar la gestió.

4.- Obres de manteniment i utilitaris. Remodelació equip 1. A proposta de CCOO i IAC-CATAC: el gerent informa de la situació actual de les obres del teulat del CPOGI, les quals han finalitzat.
El director informa que ja està coberta la vacant d'enginyer del CPPB i CPOGI el qual podrà reprendre la gestió de les obres aturades com la unificació despatx equip 1, el gerent afegeix que ja han rebut el mobiliari d'aquest espai, tornem a demanar que facin un estudi acurat i que la despesa en aquestes obres es destinin a comprar taquilles amb codi teclat i porta transparent on hi hagués connexió per carregar els telèfons mòbils de les internes i interns, i les bateries dels interns, actualment les taquilles inferiors són inutilitzades degut a les condicions inoperatives de les mateixes. El gerent diu que al CPOTA tenen aquest tipus de taquilles. Preguntem sobre la proposta que vàrem fer en la reunió del 29.5.26 de substituir taquilles progressivament amb portes transparents i combinació amb teclat , per substituir les que han quedat obsoletes per estar trencades, així com una assignació de taquilles segons les ubicacions per zones de l´intern. Reiterem que cal que les taquilles vagin associades a la ubicació de l'intern i interna, per tal que , com vam anunciar prèviament a la implantació, l'Excel addicional que s'elabora per assignar taquilles de forma aleatòria el qual contínuament te disfuncions i cal fer revisions per posar-lo al dia, faciliti el control d'aquesta assignació de taquilles. El director pren nota d'aquesta proposta.

Reiterem la demanda de reubicació RAK per tal d'ampliar l'espai a la cabina de control, el passat 9.3.24 i 20.12.25 hi havia una gotera que queia aigua a sobre del RAK, no és segur ni funcional en l'espai on està ubicat. (punt 3 Acta 29.05.26, punt 16 Acta signada 13.2.25, punt 5 Acta signada 19.6.25, punt 4 Acta signada 23.10.25, punt 8 acta signada 10.10.24). El director manifesta que aquesta petició és adient i que a través del enginyer faran un estudi de la millor ubicació per el RAK que per descomptat no és a la cabina de control. Des de la IAC-CATAC afegim que la temperatura de la cabina de control no és l'adequada per treballar-hi, hi ha un radiador addicional portat per els treballadors del CPOGI i que en hores de màxima afluència en entrada i sortida d'interns hi ha dos GMO amb servei a la cabina de control i no hi ha espai de treball per els dos professionals, calen dos taules de treball amb dos ordinadors operatius i una impressora amb escàner.

Reiterem que cal adequar i habilitar el despatx, la zona de treball, del comandament àmbit interior, CRIMO, perquè no reuneix amb les condicions optimes per desenvolupar el treball quan coincideixen dos o tres CRIMOS, recordem que aquest punt ja el vàrem plantejar en el punt 3 Acta 29.5.26; punt16 Acta signada 13.2.25, punt 5 Acta signada 19.6.25, punt 12 Acta signada 3.6.24. El director informa que tenen la intenció d'habilitar com a despatx dels CRIMO un dels despatxos de l'equip 2 amb ventilació al qual li posaran un armari. Des de la SSP IAC-CATAC hem demanat que verifiquin l'espai per tal de que no sigui més petit.

Reiterem que el sistema d'obertura portes digital amb empremtes dactilars per el funcionari, facial o amb codi al menys a la zona d'oficines, el funcionari de la cabina de control degut a la seva ubicació no pot controlar l'accés a aquesta zona per part de personal aliè, el gerent informa que habilitaran l'accés amb targetes, concretament 50

targetes i aquestes les distribuiran per el personal administratiu i tractament, 1 targeta per guàrdia cada membre guàrdia, 2 targetes per els 6 CRIMO...

Preguntem com esta el tema revisió matalassos dels interns hi ha nombrosos matalassos que no passarien cap control d'higiene , abans quan hi havia una baixa es feia la revisió del mateix, ara no, no es lliuren els matalassos i aquests estan permanentment en el llit, provocant que aquests siguin ocupats per interns que no tenen el llit assignat, tampoc es subministra als ingressos fundes de matalàs en el pack de llençols cal també la funda de matalàs, el gerent informa que el dijous es fera revisió i substitució dels matalassos en mal estat i dona arguments de l motiu per el qual els matalassos es van distribuir per llits..

Preguntem si tal i com vàrem demanar en la passada reunió del 29.5.26 l'ED ha traslladat al centre directiu les condicions d'habitabilitat de la zona marró A i vermella en la que han de conviure els interns no queda garantit el benestar físic de qui ocupa aquests espais , la sobre ocupació o amuntegament supera els estàndards habituals d'habitabilitat i densitat d'ocupació: manca d'espai mínim per persona, problemes de ventilació i higiene , risc per la salut i la seguretat no garanteix privacitat. El director tal i com ha informat al principi diu que resten pendents d'habilitar en la zona antic especial la interfonía i la dutxa pel que fa a descongestionar l'actual zona vermella, a on la intenció és que estigui ocupada per un màxim de 6 interns amb horari d'entrada i sortida nocturns. Des de la IAC-CATAC demanem que cal que es revisin aquests tipus d'horaris perquè exposem els casos concrets que es falsegen dades per part d'interns amb aquest tipus d'horaris.

El director informa que no han autoritzat la interfonía de les diferents zones amb càmera.

Hem rebut queixes que cal lliurar al personal interior les targetes necessàries per poder utilitzar l'escàner de la impressora o la impressora d'oficines de manera més dinàmica. Actualment el personal de l'àmbit d'interior ha de posar el número del seu codi però la impressora es tanca en menys de 2 minuts si no l'estàs fent servir retardant l'escaneig de requises o similar, el gerent informa que no lliuren targetes per interior i des de la IAC-CATAC demanem una impressora amb escàner a interior, el director diu que les targetes d'accés a la zona d'oficines donarà accés a l'escàner.

Demanem informació cadires de descans que falten, se'ns va informar que la dotació era de 5 i en faltaven 2 per rebre. A l'oficina interior del CPOGI cal una cadira de descans més i la cadira de la cabina està totalment esqueixat el entapissat de plàstic. El gerent en la passada reunió va dir que ha demanat 3 cadires i al llarg del 2026 es preveu el lliurament, el gerent ens informa que ho tenen previst.

5.- Presència de goteres a la entrada del menjador. A proposta d'UGT: el gerent informa que en breu ho arreglaran i que no és degut a la teulada.

6.- Presència de la Subdirecció a les convocatòries de l´equip directiu-OOSS. A proposta de CCOO: la SSP IAC-CATAC ens afegim a aquesta petició perquè hi ha temes vinculats a la gestió del tractament. El director diu que aquests punts poden tractar-se al principi de la reunió per tal que assisteixi el sotsdirector.

7.- Cabina control: climatització, RAK, centraleta, espai treball reforç cabina control. A proposta d'IAC-CATAC: reiterem la demanda de reubicació RAK com a bàsic per tal d'ampliar l'espai a la cabina de control, tractat en el punt 4. Afegim que la temperatura de la cabina de control no és l'adequada per treballar-hi, hi ha un radiador addicional portat per els treballadors del CPOGI.

En hores de màxima afluència en entrada i sortida d'interns hi ha dos GMO amb servei a la cabina de control i no hi ha espai de treball per els dos professionals, calen dos taules de treball amb dos ordinadors operatius i una impressora amb escàner.

Demanem informació sobre l'eterna petició de que la centraleta derivi les trucades, el funcionari amb servei a la cabina de control no te perquè assumir el servei de telefonista. El director diu que l'enginyer ha d'establir com s'ha de fer la derivació de trucades, tenen clar que a l'OGP, a OSAED i pel que fa als equips de tractament potser deixaran missatge del número que han de contactar depenent del professional, en tot cas en l'entrevista amb entre l'ES i l'intern li han de lliurar els telèfons directes de contacte i que des de la cabina de control hi hagi el costum de no passar les trucades de forma directa per tal que els interns contactin directament evitant així el col·lapse de la cabina de control.

8.- El despatx dels CRIMOS no compleix normativa quant a ventilació i espai personal quan coincideixen varis CRIMOS. A proposta d'UGT i IAC-CATAC: tractat en el punt 4.

9.- Informació petició darrera reunió sobre la seguretat accés al CPOGI personal aliè. A proposta d'IAC-CATAC: tractat en el punt 4.

10.- Control dels àpats. Valoració nou protocol seguiment i control àpats. Carmanyoles als guardar dinar i sopar. A proposta de CCOO I IAC-CATAC: es demana que els guardar àpats, els quals han disminuït notablement, siguin en carmanyoles i coberts no metàl·lics, com els àpats del cap de setmana, IAC-CATAC ens afegim a aquesta petició.

La SSP IAC-CATAC demanem que l'ED faci valoració sobre el nou protocol servei menjador /llistats, si s'ha aconseguit reduir el malbaratament del menjar, si s'ha reduït la desviació entre la previsió i lliurament real. Des de la SSP IAC-CATAC hem rebut queixes sobre la gestió dels llistats: revisió de plantilla, comprovació d'altes i baixes durant la setmana per actualitzar la plantilla, impressió de plantilles, revisió de gavetes.... argumentant que és un sistema de gestió obsolet, manual, ineficient i poc adequat a una administració digital. No podem assumir com a normal una gestió pròpia d'un sistema obsolet: actualitzar manualment, un cop per setmana, uns llistats que poden patir modificacions cada dia. Això no és només una qüestió de comoditat, sinó d'eficiència, fiabilitat i qualitat de la gestió. Si el sistema informàtic ja disposa de la informació actualitzada, no té sentit traslladar als GMO una tasca manual que el mateix sistema hauria de resoldre automàticament.
La digitalització no pot consistir simplement a substituir el paper per llistats informàtics mantenint processos manuals. Cal automatitzar els processos que són susceptibles d'automatització, reduir tasques burocràtiques i alliberar temps dels treballadors per a tasques que aportin realment valor. El director considera que actualment el SIPC no pot tenir aquesta tasca automatitzada i per aquest motiu s'ha de fer de forma manual.

Reiterem la demanda de que la cuina no garanteix la seguretat necessària ni per els treballadors, personal funcionari i cuinera, ni per els interns, ni per els destins cuina, perquè els estris tallants no estan subjectes, demanda punt 8 Acta signada 23.10.25 i punt 8 Acta 29.05.26 demanem que consti en acta.

Recordem que en totes les reunions hem defensat de manera reiterada i clara que: el/la cuiner/a ha d'estar sempre present tant en l'elaboració com en la distribució dels àpats a les persones internes; No es poden assumir serveis alimentaris fora d'horari ni l'accés d'interns a la cuina sense la presència del personal qualificat, ja que això genera riscos

operatius, sanitaris i de responsabilitat per als treballadors; Els estris tallants de la cuina han d'estar subjectes com a la resta de centres penitenciaris.

11.- Control horaris interns entrada/sortida. Poca rellevància punts SAM. Informació petició darrera reunió sobre establir un sistema atenció internes i interns que no interfereixi en el control i seguretat. A proposta de CCOO i IAC-CATAC: a banda de les continues disfuncions en l'horari dels interns que comporten, quan hi ha CRIMO que faci OS, exemple dia 25.9.26 d'un intern que sempre pernocta al CPOGI tenia sortida 25.9.26 i tornada 26.9.26 havent de fer fulla sortida manual el CRIMO de servei, fet que provoca doble feina i discussions amb els interns; informem de diferents casos concrets amb modificacions horàries sense sol·licitud per escrit. Actualment els horaris que són modificats a petició de l'intern, sovint via WhatsApp al seu ES, sense notificar res al funcionari de la cabina el qual ha informat prèviament de l'horari inicial que consta en el SIPC a l'intern, aquest costum interfereix en el control i seguretat, des de la SSP IAC-CATAC demanem que s'estableixi un rigor en l'horari dels interns i que aquest ha d'acomplir-se, les desviacions pel que fa horari de sortida o entrada sempre són repetides per els mateixos interns i cal posar ordre en aquest tema cabdal per el bon funcionament del CPOGI.

Reiterem que la concentració de més de 5 interns en el mateix horari de sortida i entrada la qual hauria d'estar escalonada si l'objectiu és que prevalgui ordre, seguretat i bon servei als usuaris. Actualment ens trobem amb més de 13 interns coincidint en el mateix horari d'entrada i sortida. El director informa que estan valorant sistemes per evitar l'acumulació d'interns en la sortida i entrada, com per exemple filtrar a l'interior del centre les sortides, o interns que no treballen tinguin sortides escalonades, o establir horaris de sortida i entrada marc relacionats amb el nivell....

Informem que la cabina de control queda col·lapsada per el solapament de la sortida i entrades dels interns amb la demanda dels mateixos per ser atesos per els professionals de tractament, així com la localització d'aquests quan volen atendre a un intern, demanem que estableixin un sistema per tal de garantir l'atenció i que no interfereixi en el control i seguretat de la cabina de control.

12. Protocols pendents. A proposta d'IAC-CATAC: des de la IAC-CATAC demanem informació sobre aquest punt. Actualment el protocol de codi negre no esta elaborat, el full de normativa del centre que es lliura als ingressos no està actualitzat. Demanem que abans d'implantar un Protocol aquest passi per l'estudi i anàlisis dels delegats de les OOSS del CPOGI per evitar les continues modificacions del protocol en qüestió. Cal esmentar que darrera tots els punts que plantegem, i a vegades crítics, hi ha un estudi i una tasca de primera línia, que l'únic que pretén és millorar la prestació del servei i les condicions laborals de totes i tots els treballadors del CPOGI.

Des de la SSP IAC-CATAC volem deixar constància que cal que qualsevol protocol que s'implanti ha de ser viable, segur i respectuós amb les funcions professionals, i no suposi una sobrecàrrega ni un risc innecessari per al personal.

Cal unificar i actualitzar tots els protocols en un manual per tal que els professionals el tinguin ma sobretot per el personal nouvingut.

13. Precs i preguntes: el director informa que la recollida i gestió de les analítiques es preveu que la realitzi el personal d'un laboratori de moment no disposen del detall d'aquest contracte.

Propera reunió 9 de febrer del 2027.

Us seguirem informant.

Girona, 6 d'octubre del 2026