



**A L'ATENCIÓ DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS
AMB CÒPIA A LA SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL**

Assumpte: Sol·licitem resposta, lliurament d'informació i convocatòria urgent d'una reunió sobre els assumptes pendents que afecten el personal d'administració i serveis.

Benvolguts/des,

En representació d'IAC-CATAC, ens adrecem a la Direcció de Serveis i a la Secretaria General per formular **sol·licitud de resposta** sobre diversos assumptes que afecten directament el personal d'administració i serveis destinat als centres educatius i que, malgrat haver estat plantejats reiteradament, continuen sense una resposta completa, motivada i documentada.

La manca reiterada de resposta no pot normalitzar-se ni convertir-se en una forma ordinària de relació amb la representació sindical. Les qüestions plantejades afecten procediments de provisió, jornada i compensació horària, classificació i valoració de llocs, carrera professional, condicions de treball i organització dels serveis. Per tant, no són qüestions menors ni simples consultes informals.

Aquesta manca d'informació impedeix l'exercici efectiu de les funcions representatives, dificulta la defensa dels drets del personal i genera inseguretat jurídica, desigualtat d'aplicació entre centres i serveis territorials i un risc evident d'arbitrarietat en la presa de decisions.

Fonaments generals de la sol·licitud.

L'article 103.1 de la Constitució estableix que l'Administració pública ha de servir amb objectivitat els interessos generals i actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al dret. L'article 9.3 garanteix la legalitat, la seguretat jurídica, la responsabilitat dels poders públics i la interdicció de l'arbitrarietat.

El TREBEP reconeix el dret del personal públic a l'exercici efectiu de les funcions pròpies de la seva condició professional, a la carrera professional i promoció interna segons els principis d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant sistemes objectius i transparents, a percebre les retribucions corresponents i a ser informat de les tasques que ha de desenvolupar.

Igualment, les decisions que afecten les condicions de treball, la jornada, els horaris, les retribucions complementàries, els criteris generals sobre planificació de recursos humans, la classificació dels llocs i la carrera professional formen part de les matèries sotmeses a informació o negociació amb la representació del personal, d'acord amb els articles 31 i següents, i especialment l'article 37 del TREBEP.

La Llei 39/2015 imposa a l'Administració l'obligació de resoldre expressament els procediments i regula el dret de les persones interessades a conèixer-ne l'estat de tramitació, identificar l'òrgan competent, accedir a l'expedient, obtenir còpia dels documents i formular al·legacions.

Sobre aquesta base, requerim una resposta concreta respecte dels punts següents:

1. . Situació de Joaquim Garcia Molina

Continua pendent una resposta completa sobre el procediment de provisió de la plaça EDF 811826, corresponent al lloc 0074678 de l'Institut Roda de Berà.

Segons la documentació disponible, Joaquim Garcia Molina, funcionari de carrera de la convocatòria 831, va inscriure's correctament a l'oferta mitjançant ATRI. També consta una petició expressa de la direcció del centre en favor de la seva continuïtat, motivada pel coneixement del lloc, l'adaptació demostrada i les necessitats del servei. Malgrat això, la comissió de serveis va ser denegada i no se li ha facilitat informació suficient sobre les valoracions efectuades, el procediment seguit ni la motivació individual de la decisió.

La direcció del centre pot fer constar les necessitats organitzatives i valorar l'experiència prèvia, però l'adjudicació s'ha de basar en els criteris aplicables al procediment. Precisament per això és imprescindible conèixer quins criteris es van aplicar, com es van valorar i qui va adoptar la decisió.

No qüestionem el dret de terceres persones a participar ni sol·licitem informació personal protegida. El que exigim és la informació administrativa necessària per comprovar que el procediment s'ha desenvolupat amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, objectivitat i motivació.

Per tot això, requerim:

1. La confirmació formal del resultat de l'oferta EDF 811826 pel que fa al lloc 0074678.
2. La identificació de l'òrgan responsable de la instrucció i resolució.
3. El nombre total de candidatures presentades i admeses.

4. Les bases, criteris, perfils i elements de valoració aplicats.
5. El barem utilitzat i la puntuació obtinguda per Joaquim Garcia Molina.
6. La motivació concreta de la seva no-adjudicació.
7. La identificació de les actuacions que van conduir a denegar les dues sol·licituds de comissió de serveis.
8. Una còpia dels actes i documents de l'expedient als quals pugui accedir la persona interessada, amb la dissociació de les dades personals de terceres persones que sigui necessària.
9. La revisió del procediment si es constata manca de publicitat, insuficiència de motivació, aplicació de criteris no publicats o qualsevol altra irregularitat essencial.
10. Una explicació sobre el motiu pel qual no se li va facilitar directament la informació disponible i se'l va derivar a presentar una nova petició genèrica.

La manca de motivació no pot quedar suplerta per remissions genèriques a les necessitats del servei ni per comunicacions merament verbals. La decisió ha de permetre conèixer els fets, els criteris aplicats i els motius pels quals s'ha adoptat un resultat determinat.

2. Actuacions del Consorci d'Educació de Barcelona

Demanem informació completa sobre les mesures que el Consorci d'Educació de Barcelona està portant o preveu portar als centres educatius de la ciutat i sobre la seva possible afectació al personal auxiliar administratiu de la Generalitat.

La coexistència de diferents administracions i dependències orgàniques no pot comportar indefinició respecte de les funcions, la direcció del personal, els horaris, els sistemes de treball ni l'exercici dels drets laborals i funcionaris.

Qualsevol modificació substancial de l'organització del treball, de les funcions assignades, dels horaris, dels centres de destinació, dels sistemes de control o de la dependència funcional ha de ser adoptada per l'òrgan competent, formalitzada adequadament i sotmesa als tràmits d'informació o negociació que corresponguin.

Per això, requerim:

1. La identificació exacta del projecte, actuació o mesura prevista.
2. Una còpia dels informes, propostes, convenis, acords o instruccions que en constitueixen la base.
3. La relació de centres i tipologies de llocs potencialment afectats.
4. El nombre i la classificació dels llocs afectats, sense dades personals.
5. L'administració de dependència orgànica i funcional del personal.
6. Els canvis previstos en les funcions, jornada, horaris, sistemes de gestió i organització del treball.
7. Les garanties previstes per preservar els drets del personal de la Generalitat.
8. La data d'implantació i les fases previstes.
9. Els òrgans de negociació o participació als quals s'ha sotmès la mesura.
10. La confirmació expressa que no s'implantarà cap modificació de les condicions de treball sense la informació i negociació prèvies exigibles.

3. Incompliment de les obligacions derivades de la Instrucció 4/2026

Qualifiquem d'**inacceptable i jurídicament injustificable** que el Departament encara no hagi establert ni comunicat criteris clars sobre l'aplicació de la Instrucció 4/2026 al personal PAS dels centres educatius.

La [INSTRUCCIÓ 4-2026](#) estableix expressament:

- que és aplicable al personal inclòs en l'àmbit de la Mesa General;
- que els festius laborals que coincideixin en dissabte donen lloc a compensació;
- que l'Administració ha d'incorporar d'ofici les hores a ATRI o al sistema de gestió corresponent;
- que, en el personal amb jornada anualitzada, s'han de fer els ajustaments necessaris en el calendari;
- i que les secretaries generals, mitjançant les direccions de serveis, han de garantir la difusió de la informació al personal.

Per tant, no estem davant d'una facultat discrecional del Departament, sinó davant d'un mandat clar que obliga a garantir una aplicació homogènia i efectiva.

El fet que les hores es gaudeixin segons criteris similars als dels assumptes personals no n'altera la naturalesa. No són hores ordinàries d'assumptes personals, sinó hores nascudes d'un títol jurídic diferent: la compensació d'un festiu laboral coincident en dissabte.

Integrar-les materialment en un mateix saldo informàtic no autoritza a confondre-les, absorbir-les ni utilitzar-les per cobrir dies no lectius, tancaments de centre o altres períodes que responguin a una causa organitzativa diferent.

En el personal PAS dels centres aquesta diferenciació és imprescindible, ja que les possibilitats de gaudiment estan considerablement condicionades pel calendari del centre, els períodes no lectius i les decisions de l'equip directiu.

Requerim immediatament:

1. La confirmació expressa de la inclusió del PAS de centres en l'àmbit de la Instrucció.
2. La determinació del nombre d'hores reconegudes i la seva equivalència.
3. La identificació separada d'aquestes hores en ATRI o en el sistema utilitzat.
4. La prohibició d'absorbir-les dins dels assumptes personals ordinaris.
5. La garantia que no es computaran com a compensació els dies no lectius, els dies de tancament del centre ni altres períodes que no hagin estat escollits pel treballador amb aquesta finalitat.
6. La fixació d'un termini real i suficient per gaudir-les.
7. L'emissió immediata d'una circular vinculant dirigida als serveis territorials i als equips directius.
8. La determinació del procediment aplicable quan les necessitats del servei impedeixin el gaudiment dins del termini general.
9. La informació sobre les actuacions que adoptarà el Departament davant d'interpretacions restrictives o contràries a la Instrucció.
10. Una resposta expressa sobre les comunicacions presentades anteriorment per IAC-CATAC.

L'absència d'instruccions no és neutral. Trasllada indegudament als equips directius la interpretació d'un dret del personal i genera aplicacions diferents davant de situacions idèntiques.

4. Increment de nivells i manca d'informació a la representació sindical

Des de fa mesos reclamem la revisió dels nivells dels llocs ocupats pel personal PAS (de manera urgent per el personal de les direccions generals i SSTT). A la reunió de la comissió de seguiment es va demanar expressament informació sobre els increments que s'estaven preparant, però aquesta informació no va ser facilitada malgrat que l'actuació ja estava en marxa.

Aquesta manera de procedir buida de contingut la participació sindical. No es pot limitar la representació del personal a rebre informació quan les decisions ja han estat adoptades o quan la seva execució resulta pràcticament irreversible.

La relació de llocs de treball ha d'identificar i ordenar els llocs segons les seves característiques essencials, requisits, sistema de provisió i retribucions complementàries. El Decret legislatiu 1/1997 regula específicament la plantilla, la relació de llocs de treball, la promoció interna, la provisió i el règim retributiu del personal de la Generalitat.

Requerim:

1. La identificació de tots els llocs afectats per l'increment, amb indicació de cos, subgrup, nivell anterior, nivell nou, centre o unitat i servei territorial.
2. Els criteris de valoració emprats.
3. Els informes tècnics, funcionals, organitzatius i pressupostaris que fonamenten la mesura.
4. La data d'aprovació, la data d'efectes i el calendari d'execució.
5. Els criteris utilitzats per determinar els llocs inclosos i exclosos.
6. La identificació dels col·lectius o tipologies de lloc que, tot i tenir funcions equivalents, han quedat fora.
7. La motivació concreta d'aquestes exclusions.
8. La solució prevista per evitar diferències no justificades entre llocs equivalents i els que han quedat "fora" sense conèixer el motiu.

9. La documentació que s'havia d'haver facilitat a la comissió de seguiment.
10. La convocatòria d'una sessió específica de la comissió per tractar aquesta qüestió.

Per tot l'exposat, **DEMANEM:**

1. Que es dicti resposta expressa, motivada i individualitzada sobre cadascun dels apartats.
2. Que es lliuri la documentació sol·licitada, amb l'única limitació de les dades personals que legalment hagin de ser protegides.
3. Que es convoqui una reunió urgent amb la Direcció de Serveis, la Secretaria General i les unitats competents en matèria de personal PAS.
4. Que s'estableixi un calendari de resolució dels assumptes pendents.
5. Que es garanteixi que no s'adoptaran noves mesures que afectin les condicions de treball sense la informació i negociació exigibles.

Confiam a poder rebre una resposta i la informació necessària per continuar treballant conjuntament en la resolució d'aquestes qüestions i garantir els drets del personal i l'exercici de la funció representativa.

Atentament,

IAC-CATAC

Representació sindical del personal d'administració i serveis