

CP OBERT GIRONA

REUNIÓ EQUIP DIRECTIU I ORGANITZACIONS SINDICALS

3.06.2024

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- 2.- Revisió protocols COGi, propostes i millora d'implementació revisió habitacions i zones comuns, i assignació/distribució de tasques dels GMO.
 - Distribució dels serveis. A proposta de CATAAC-IAC.
 - Estat protocols pendents. A proposta e CATAAC-IAC.
 - Avançament recompte nit 23 h. a proposta de CATAAC-IAC.
 - Regulació entrada escalonada horari ingressos a proposta de CATAAC-IAC.
 - Regulació àpats interns, a proposta de CATAAC-IAC.
- 3.- Assemblea TPS. Informació i participació sobre la jornada del 29 de febrer.
- 4.- Consell per la igualtat. Informació i participació.
- 5.- Entrevistes amb els professionals periòdiques per part de la Direcció
- 6.- Situació actual de la plantilla al centre. ILT, reforços personal, baixes de personal ... A proposta d'UGT, CCOO, i CATAAC-IAC.
- 7.- Horari CRIMO's. A proposta de CCOO.
- 8.- Mobiliari. Armari per les claus que es custodien al calaix de la taula del Centre. Televisió a la sala de descans. A proposta de CCOO.
- 9.- Programa i activitat dels 10 anys del CPO. A proposta de CCOO.
- 10.- Obres actuals i pendents al centre i resta de temes relacionats amb el material del Centre i altres situacions derivades: filtracions d'aigua en diferents espais, control de vespes, control de formigues sala de descans de funcionaris,... A proposta de CCOO d'UGT i CATAAC-IAC.

- Restitució de la TV , 2 butaques de descans i instal·lació de mosquiteres ala Sala de descans. A proposta d'UGT.

11.- Informació respecte al projecte "Viu en Digital". Dades respecte al desplegament. A proposta d'UGT.

12.- Temes relacionats amb el material del centre. Adequació zones de treball, especialment on es gestionen els controls d'alcoholèmia i analítiques (climatització, taula de treball i cadira funcionari, ordinador...). A proposta d'IAC-CATAC:

- Zona despatx interior funcionaris (antic centre) impressora i restitució cadires ergonòmiques en mal estat.

- Zona cuina disposi de 2 microones que funcionin correctament.

- Despatx CRIMO adequat quan coincideixen 2 CRIMOS (durant 45', amb l'horari imosat, coincideixen 3 CRIMOS cal tenir previsió), cadira descans CRIMO.

- Marcadors al terra per evitar aglomeracions zona cabina control.

13.- Aclariment sobre el protocol de contacte amb el comandament d'incidències. A proposta d'UGT.

14.- Incompliments greus de l'horari dels interns: coherència entre el fet i les conseqüències. A proposta d'IAC-CATAC.

15.- Informació incidències dies 32/01/24 I 21/05/24. A proposta IAC-CATAC

16.- Incompliments greus de l'horari dels interns: incoherència entre el fet i les conseqüències. Proposta d'IAC- CATAC.

17.- Repercussió al nostre centre del nou acord penitenciari. Horaris, conciliació familiar... A proposta d'UGT.

18.- Seguretat: Es demana polsadors de seguretat per a cadascun dels treballadors/es del centre que no disposin de walkie talkie a fi de velar per la seguretat de tothom. Es demana operativitat efectiva i funcionalitat correcta del arc detector de metalls. Valoracions de la direcció en qüestions de seguretat derivades del nou acord penitenciari. A proposta d'UGT.

19.- Renovació programa informàtic de control horari que admeti totes les entrades i sortides, faci els recomptes i estigui adaptat al sistema actual.

20.- Retolació en català de tota la cartellera que s'implanta al centre i amb la signatura de la direcció.

21.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

Prèvia:

La direcció accepta la petició de la IAC-CATAC sobre unificar els punts 8,10,11,12, 17, 19 i 20 i els punts 13,14, 15 i 18 perquè fan referència al mateix apartat.

1.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior:

Ens consta que les actes del 14.11.22, 19.1.23 a banda de l'acta última reunió, 12.12.23, estan pendents, per tant no es signa cap acta perquè no les han lliurat.

2.- Revisió protocols COGi, propostes i millora d'implementació revisió habitacions i zones comuns, i assignació/distribució de tasques dels GMO.

- Distribució dels serveis. A proposta de CATAC-IAC.

Pel que a la distribució dels serveis el director diu que és voluntat de la direcció actualitzar els protocols i que tenen en compte que els serveis vinguin definits i no en genèric com estan ara, afegeix que caldrà tenir en compte la disponibilitat de GMO. Des de la IAC-CATAC vàrem recavar informació preguntant a un total de 23 GMO però la decisió ja està presa per tant no hem lliurat la informació. Hem detallat com seria més eficient fer la distribució en funció del número de GMO. La proposta que presentem és que en cas de 2GMO i 1 CRIMO: 1r GMO tingui servei cabina control i 2n GMO la resta de serveis; 3GMO: 1r GMO cabina control, 2n GMO reforç cabina control, D. Dones, z. vermella, z. groga i analítiques, 3r GMO z. blava, z. marró, z. verda i menjador; 4GMO: 1r GMO cabina control, 2n GMO reforç cabina control i D. Dones, 3r GMO z. vermella, z. groga, z. marró i analítiques, 4t GMO z. blava, z. verda i menjador; 5GMO: 1r GMO cabina control, 2n GMO reforç cabina control i D. Dones, 3r GMO z. vermella, z. groga i z. blava, 4t GMO z. marró i analítiques, 5è GMO z. verda i menjador. El director informa que vol afegir un servei i que 1 GMO tingui assignat els serveis de despatx interior per tal de gestionar controls d'alcoholèmia, registre sol·licituds interns i lliurar la informació als interns.

El servei de menjador ha d'estar cobert per dos funcionaris. Reiterem que el cuiner ha d'estar en tot el procés d'elaboració i distribució àpats interns. El 18.3.24, el 24.05.24 en el l'elaboració i distribució del sopar no hi havia cuiner, el gerent diu que va estar un tema puntual del qual CIRE no va poder donar cobertura al servei de cuiner d'aquests dies.

Pel que fa a la redistribució lloc controls alcoholèmies demanem informació de la valoració dels funcionaris, s'ha preguntat a tots els funcionaris?. El director diu que ha parlat amb la majoria de funcionaris i que ha decidit mantenir els controls d'alcoholèmia a la cabina de control que hi ha contigua al despatx funcionaris d'interior per tal de donar valor a la petició dels CRIMO del CPOGI i descarregar de feina a la cabina de control de l'entrada del centre.

• Estat protocols pendents. A proposta e CATAC-IAC.

Pel que fa a l'esborrany protocol entrades i sortides reiterem mail enviat el 31.05.24. La resta estan pendents d'actualització o elaboració. Adequació de les zones de treball, especialment on es gestionen els controls d'alcoholèmia i analítiques cal climatització de la zona, taula de treball i cadira funcionari i ordinador.

Avançament recompte nit 23 h. a proposta de CATAC-IAC.

Proposta avançar recompte nit a les 23h. Pel que fa al volum d'interns amb entrades i sortides en horari de descans de la resta d'interns del centre reiterem que sigui per casos puntuals i degudament documentats, en cap cas que siguin casos habituals com estan esdevenint actualment i que ni de bon tros estan justificats ni documentats però per garantir el dret a descans dels interns proposem avançar el recompte a les 23h perquè en el patí general els interns fan força soroll impeding el descans nocturn dels interns que treballen. Informem al director que hem fet un recull d'informació d'horari d'entrada i sortida d'interns ubicats a la zona groga i verda per tal de que pugui comprovar que no es garanteix els descans nocturn degut al xivarri del patí fins a les 23:30h però no ha calgut donar detall de la informació perquè el director ha dit que trobava raonable avançar el recompte i tancament d'habitacions a les 23h i l'equip directiu ho valorarà.

- Regulació entrada escalonada horari ingressos a proposta de CATAC-IAC.

L'exemple més clar és que avui hi ha 11 ingressos, el director diu que ho han demanat multitud de vegades que siguin esgraonats però sembla que hi ha una manca de coordinació entre les diferents parts implicades. Pel que fa a la concentració d'altres al mateix dia i hora (26.02.24 10 ingressos i 7 a les 10h; 27/0524 3 ingressos a les 12h) demanem que caldria que fossin distribuïdes en diferents dies i regular l'entrada escalonada de l'horari dels ingressos si l'objectiu és que prevalgui ordre, seguretat i bon servei als usuaris. El director ens dona la raó i diu que és difícil establir pautes.

- Regulació àpats interns, a proposta de CATAC-IAC.

Regular horari àpats interns. 27/5/24 hi havia un total de 8 sopars a guardar en horari de tornada dels interns d'1 hora i ½ després de la distribució àpats, no havent-hi cuiner per donar el servei de distribució de l'àpat de sopar. Per exemple el dia 26.05.24 hi havia previst 17 sopars sense servei de cuiner i un únic microones per escalfar 34 plats, lamentem aquesta tònica de cares a la galeria que únicament fa que desgastar i cremar al treballador d'interior exercint funcions que no li pertocuen complicant el control i seguretat del centre amb les continus desajustos pel que fa al compliment de l'horari del centre establert. El gerent diu que el tema del segon microones correspon a CIRE. Demanem que facin les gestions oportunes per tal de dotar la cuina mínimament amb 2 microones . El gerent informa que acotaran el temps en lliurar el sopar guardat al igual que el número de pícnic.

Demanem que es tinguin en compte els comunicats de fets i la seva acumulació alhora de prendre decisions correctives. Donem dades concretes d'un intern que té més de 15 CF per incompliments normativa i que continua igual. El director diu que és difícil trobar un equilibri perquè en els briefings s'exposen els CF del dia anterior i que des de l'àmbit interior no es qüestion cap sanció que imposen per els CF, aclarim que és l'acumulació de CF i la suma de fets negatius que no suposen res per l'intern. Es debat sobre el perfil d'interns que arriben al medi obert i l'incompliment de normativa, el director diu que quan hi ha un risc important contempen la regressió. Es parlen de casos concrets de dos internes.

3.- Assemblea TPS. Informació i participació sobre la jornada del 29 de febrer.

El director diu que està molt content perquè el CPOGi és el centre que millor gestiona la TPS i que el referent responsable del CPOGI és el referent de tots els CPO'S . El director demana que les OOSS ajudem a motivar la participació en la TPS.

4.- Consell per la igualtat. Informació i participació.

El director exposa que resulta complicat omplir-ho de contingut i demana que les OOSS ajudem a motivar la participació.

5.- Entrevistes amb els professionals periòdiques per part de la Direcció

El director informa de la seva experiència personal i considera que és important i necessari que el treballador s'entrevisti periòdicament amb la direcció del centre per avaluació mútua, aplicaran el criteri d'ordre alfabètic i un dia a la setmana l'establiran per realitzar l'entrevista amb els treballadors, que serà voluntària. Comuniquem al director i al gerent que pensem que no ha de ser un punt d'una reunió entre les OOSS i la direcció del centre, hauria de ser una pràctica normal, envers els seus treballadors, i més quan som una plantilla tan petita , cal practicar un estil de direcció de proximitat però cada dia com una tasca prioritària a la seva feina per motivar i fomentar l'harmonia entre tots els treballadors , menys teams i més qualitat humana, per tant si la motivació de les entrevistes és per fiscalitzar al professional és un abús poder i no és obligat l'assistència a la mateixa.

6.- Situació actual de la plantilla al centre. ILT, reforços personal, baixes de personal ... etc. A proposta d'UGT, CCOO, i CATAC-IAC.

El director informa que falta cobrir les ILT d'1 CRIMO, de 2 GMO i la substitució amb reserva de GO a l'OGP, aquestes 4 es cobriran amb candidats que actualment estan fent el curs de l'actual procés de selecció per ampliar la borsa de treball (resten de 2 a 3 setmanes per acabar el curs); l' ILT d'auxiliar administrativa es cobrirà aquesta setmana amb una candidata del carrer que es va presentar a la convocatòria que es va publicar a ATRI, perquè cap funcionari ho va sol·licitar; la vacant de jubilació de CRIMO hi ha hagut 4 candidats seleccionats i el centre directiu ha de decidir quin serà l'escollit.

Demaneu que la direcció del centre faci les gestions necessàries per poder disposar de reforços en els àmbits de tractament, oficines i interior en període de vacances, no es fa per què incrementar el volum de tasques dels professionals quan el company està de vacances, és fruit de la manca de previsió perquè aquesta situació es repeteix de forma periòdica i cal trobar-hi solució. La majoria de centres disposen de reforços en període de vacances i ja n'hi ha prou de desgastar al professionals del CPOGi. El gerent ens informa que únicament hi ha previst 1 reforç de GMO a l'estiu.

Demaneu que en període de vacances també es tingui en compte que tasca laboral es gestiona perfectament, detallem exemples de dies on els coeficients de simultaneïtat estaven per sota de la normativa vigent , i per aquest motiu creiem que no cal perjudicar al treballador aplicant amb excés de rigor el coeficient de simultaneïtat. Demaneu que en període de vacances els GO de l'OGP no hagin d'assistir a les 2 juntes setmanals i la tasca sigui compartida amb altres professionals, el director diu que apliquen la normativa vigent sempre i no poden fer excepcions.

7.- Horari CRIMO's. A proposta de CCOO.

Des de la IAC-CATAC reiterem que l'actual horari imposat als CRIMOs en data 8.1.24 no és un horari legal perquè no l'ha validat la comissió de seguiment i no compleix amb la finalitat que es va imposar de cobrir totes les franges horàries. El director diu que medi obert ha d'abordar la problemàtica específica i buscar solucions pel que fa als horaris.

9.- Programa i activitat dels 10 anys del CPO. A proposta de CCOO.

Degut a la manca de voluntaris per elaborar la programació únicament faran una exposició fotogràfica amb portes obertes per l'assistència a la mateixa. Des de la IAC-CATAC reiterem que la plantilla està desmotivada i se sent infravalorada desitgem un canvi de timó per revertir aquesta sensació de menyspreu cap als treballadors perquè així ens ho han fet arribar.

10.- Horari funcionaris

El gerent informa que l'horari de sortida s'ha de respectar i no es pot sortir en torn de nit abans de les 8:15h, des de la IAC-CATAC informem que en tots els centres penitenciaris hi ha un marge de flexibilitat de 15 minuts per les entrades i sortides atenent la seguretat del personal, el còmput d'hores per torn s'ha de realitzar per la flexibilitat ve determinada en la Instrucció 2/2007 i s'aplica en els diferents CP'S. El director diu que el nivell de compliment general dels treballadors del CPOGI és molt responsable. Es per aquest motiu que no entenem la generalització per casos específics i la solució sigui aplicar mesures correctives a tots els treballadors.

11.- Mobiliari. Armari per les claus que es custodien al calaix de la taula del Centre. Televisió a la sala de descans. A proposta de CCOO.

Punt resolt.

12.- Obres actuals i pendents al centre i resta de temes relacionats amb el material del Centre i altres situacions derivades: filtracions d'aigua en diferents espais, control de vespes, control de formigues sala de descans de funcionaris,... A proposta de CCOO d'UGT i CATAC-IAC.

El gerent informa que aquesta setmana s'han presentat els informes tècnics i justificatius de les obres d'adequació cuina, panys amb combinació de les taquilles dels interns i mosquiteres finestres; pel que fa a les obres de restitució de la teulada falta l'informe tècnic del Departament; les filtracions on hi ha fongs faran una actuació provisional (pintaran on puguin); control de formigues han fet una actuació extra no oficial i una actuació especial ; control vespes han fet una actuació especial però fins que no es canviï la teulada no quedarà solucionat el tema.

- Restitució de la TV , 2 butaques de descans i instal·lació de mosquiteres ala Sala de descans. A proposta d'UGT.

Des de la IAC-CATAC en hem afegit a la petició de les 2 cadires de descans.

11.- Informació respecte al projecte “Viu en Digital”. Dades respecte al desplegament. A proposta d’UGT.

Pendent desplegament atenent normativa del centre directiu de com es complimenta el projecte, ja tenen el cablejat i els ordinadors .

12.- Temes relacionats amb el material del centre. Adequació zones de treball, especialment on es gestionen els controls d'alcoholèmia i analítiques (climatització, taula de treball i cadira funcionari, ordinador...). A proposta d’IAC-CATAC.

Prenen nota però manifesten que si s’obre la porta del despatx interior del funcionari serà suficient per aclimatar la zona. Pel que fa a l’ordinador no cal que s’apunti en el moment que es fa el control l’hora d’entrada de l’intern si no que es pot fer un cop realitzats els controls, no volen que l’intern toqui l’alcoholímetre, posen l’exemple dels controls que fan els Mossos i ja ens diran com ho hem de fer si a fora de la cabina control interior, s’ho estan pensant.

- Zona despatx interior funcionaris (antic centre) impressora i restitució cadires ergonòmiques en mal estat.

Qüestionem que hagin traslladat la impressora de la cabina de control per ubicar-la al despatx interior de funcionaris, hem detallat els motius per els quals es necessari una impressora a la cabina de control.

- Zona cuina disposi de 2 microones que funcionin correctament.- Despatx CRIMO adequat quan coincideixen 2 CRIMOS (durant 45', amb l'horari imposat, coincideixen 3 CRIMOS cal tenir previsió), cadira descans CRIMO.

Pel que fa al microones diuen que depèn de CIRE, hem detallat que els caps de setmana es fa etern l’escalfament menjar per part dels interns només amb un microones en funcionament (Exemple el dia 2.3.24: per escalfar 14 plats dinar i 16 plats per sopar; 3.3.24: per escalfar 10 plats per dinar i 22 plats per sopar; 24.2.24: per escalfar 18 plats dinar i 16 plats per sopar; 25.2.24: per escalfar 14 plats per dinar i 26 plats per sopar). Reiterem que ha d’haver un cuiner present en el procés d’elaboració i distribució àpats.

Hem tingut que fer incís perquè desconeixien la possibilitat de coincidència de 3 CRIMOS amb l’horari imposat. Finalment el director ha dit que si es donava el cas que 1 CRIMO sortís del despatx donat que la seva feina era fiscalitzar el funcionament interior del CPOGI.

. Marcadors al terra per evitar aglomeracions zona cabina control.

El director diu que ja ho tenen previst.

13.- Aclariment sobre el protocol de contacte amb el comandament d’incidències. A proposta d’UGT.

El director diu que elaborarà un protocol establint els motius i el criteri en situacions en que el GMO no te suficient informació per prendre decisió.

14.- Incompliments greus de l'horari dels interns: coherència entre el fet i les conseqüències. A proposta d'IAC-CATAC.

Hem detallat un cas puntual del dia 12.03.24 d'un intern, demanem que caldria revisar les línies d'actuació en quan es produeix un incompliment per part d'un intern del seu horari per establir una coherència entre el fet i les seves conseqüències per l'intern, així com ordenar la comunicació entre els professionals de tots els àmbits de tota la informació sobre aquests casos.

Demanem que es tinguin en compte els comunicats de fets i la seva acumulació alhora de prendre decisions correctives.

15.- Informació incidències dies 32/01/24 I 21/05/24. A proposta IAC-CATAC.

31.01.24: tenim informació que cap a les 2h va produir-se una averia que no funcionaven les càmeres de seguretat, ni els timbres, que es va avisar al comandament d'incidències i que la resposta va ser que per aquests temes no s'havia de trucar per telèfon al comandament d'incidències. Des de la IAC-CATAC reiterem, perquè en la reunió del 12.12.23 ja vam plantejar aquest tema, que considerem que el torn d'incidències per part dels directius del CPOGI ha de ser il·limitat sense cap restricció d'horari, donada la professionalitat dels funcionaris del servei d'interior ja es desprèn que quan s'acut a una trucada telefònica al comandament d'incidències és perquè és estrictament necessari per una situació deguda o bé per una pressa de decisió que només correspon a aquest comandament.

21.05.24: fets detallats en el CF d'un l'intern, quan ens ha arribat que es tenia informació que aquest intern estava ingressat en un hospital i fins el 23.05.24 es passa a l'intern a regim de vida Art. 86.4. Resumint demanem coherència entre fets greus i conseqüències i col·laboració entre els àmbits en el compartiment de tota la informació rellevant prèvia al fet.

17.- Repercussió al nostre centre del nou acord penitenciari. Horaris, conciliació familiar... A proposta d'UGT.

El director diu que sap lo que està publicat, no li ha arribat més informació.

18.- Seguretat: Es demana polsadors de seguretat per a cadascun dels treballadors/es del centre que no disposin de walkie talkie a fi de velar per la seguretat de tothom. Es demana operativitat efectiva i funcionalitat correcta del arc detector de metalls. Valoracions de la direcció en qüestions de seguretat derivades del nou acord penitenciari. A proposta d'UGT.

El director diu que la valoració que ell pugui fer no té massa importància, en quan els polsadors els ha de lliurar el centre directiu Es debat sobre les característiques peculiars de la nova població interna. Estan seguint el protocol establert en quan als destins de cuina i ho han fet arribar al centre directiu, encara no han rebut resposta. El director ens trasllada la seva sorpresa al comprovar que hi ha funcionaris que sabotegen les mesures de seguretat, concretament el tancament automàtic de la cabina de control.

19.- Renovació programa informàtic de control horari que admeti totes les entrades i sortides, faci els recomptes i estigui adaptat al sistema actual.

Hem demanat un gestor horari renovat que inclogui dues entrades d'interns i no s'hagi d'anar amb un full que canvia contínuament degut a les nombroses modificacions al llarg del dia. Hem debatut i posat exemple sobre la multitud de canvis diaris que segons la direcció no hauria d'haver, no inclosos en el SIPC per determinar el problema. El director diu que l'error està en la introducció errònia o senzillament en la no introducció de la modificació horària de l'intern. Hem proposat que tots els canvis puntuals siguin en suport paper per tal de garantir el control i seguretat i evitar problemes greus.

20.- Retolació en català de tota la cartellera que s'implanta al centre i amb la signatura de la direcció.

El director diu que està d'acord i intenten resoldre-ho.

21.- Precs i preguntes

Exposem en aquest punt perquè el director no ha permès fer-ho en el punt 6 que els tècnics de tractament es queixen de la quantitat de burocràcia assignada, escanejar documents, tasques pròpies del cos d'auxiliars administratius o subaltern en detriment de disposar de temps per realitzar les tasques pròpies com són l'estudi dels expedients dels interns i l'atenció diària, per exemple, les entrevistes, control laboral. El director li sorprèn que l'escaneig sigui excés de burocràcia o tasca administrativa per un tècnic restant importància a les queixes que hem rebut en aquest sentit.

Des de la IAC-CATAC pensem que hi ha moltes coses a millorar, i amb una plantilla professional amb tanta antiguitat i experiència li dona la impressió que s'ha començat a fer incís amb coses que no són importants i generen malestar, malgrat no solucionar res, són mesures adoptades amb desconeixement real del medi, d'aquí la desmotivació i el descontent dels professionals, especialment d'interior. Una de les tasques, a part d'altres, és garantir el compliment de la pena i la seguretat del centre, el fet que hi hagi tantes errades en els horaris, per exemple, complica en molts casos i impedeix el compliment d'aquesta. Considerem que caldria treballar més en solucionar els problemes en aquest sentit.

Girona, 3 de juny del 2024



