

**CP OBERT GIRONA
REUNIÓ EQUIP DIRECTIU I ORGANITZACIONS SINDICALS
14.09.2023**

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- 2.- Propostes per part dels sindicats en relació a la Supervisió de l'Estat, Ordre i Neteja de les habitacions dels interns.
- 3.- Propostes dels sindicats en relació a la organització i control dels àpats dels interns.
- 4.- Poder accedir a expedients disciplinaris dels interns, tal com accedeixen els CRIMOs per part de la plantilla de vigilància. A proposta de CCOO.
- 5.- Pantalles de la Cabina de Control. S'havia demanat un protocol per ressetejar quan deixen de funcionar. A proposta de CCOO.
- 6.- Obres de manteniment. Quan s'habilitaran l'habitació núm. 1 ZMR PB i l'habitació núm. 2 de la ZMR A. ? A proposta de CCOO.
- 7.- Com està el tema pressupostari de la teulada del Centre? A proposta de CCOO.
- 8.- Actes pendents de signatura. A proposta de SSP IAC-CATAAC.
- 9.- Informació substitucions i vacants personal del centre pendents de cobertura. A proposta de SSP IAC-CATAAC.
- 10.- Informació manteniment i obres pendents al centre. de SSP IAC-CATAAC i UGT.
- 11.- Respectar horaris regimentals. A proposta de SSP IAC-CATAAC.
- 12.- Horari CRIMOS CPOGI. A proposta de SSP IAC-CATAAC i UGT.
- 13.- Revisió i elaboració protocols. A proposta de SSP IAC-CATAAC.
- 14.- Eleccions sindicals novembre 2023. A proposta de SSP IAC-CATAAC.
- 15.- Precs i preguntes
- 16 - Informació sobre l'Alfabetització digital al nostre centre. A proposta UGT

Desenvolupament de la sessió:

Des de la IAC-CATAC demanem que els punts 1 i 10 vagin junts perquè tracta sobre el mateix i els punts 6 i 7 vagin amb el punt 10 de l'ordre del dia perquè entenem que tracta sobre el mateix.

1.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior:

Resta pendent la signatura de les actes per la propera reunió perquè no han quedat introduïdes les esmenes enviades.

2.- Propostes per part dels sindicats en relació a la Supervisió de l'Estat, Ordre i Neteja de les habitacions dels interns.

Des de la IAC-CATAC volem puntualitzar perquè ens consta que des de la direcció s'està donant, desinformació sobre aquest punt, que el 29.06.22 vam enviar les aportacions al nou full d'incidències pel que fa l'apartat de la supervisió de l'estat d'ordre i neteja de les habitacions, al igual que en la reunió del 26.10.23 les qual no es van tenir en compte i reiterem que el personal d'interior no té que qualificar la incidència, això és tasca de la Junta de tractament que aprova l'acord sancionador si s'escau. El director ens informa que si ell ha fet aquest comentari ha estat referint-se a temes generals no aquest tema en concret, que generalment hi ha poc feed-back quan l'equip directiu envia propostes a tot el personal per tal de que facin aportacions. Des de la IAC-CATAC diem que si l'objectiu és agilitzar i facilitar la tasca de supervisió de l'estat, ordre i neteja de les habitacions dels interns el personal d'interior pot informar amb el comunicat de fets al SIPC o bé recuperar els formularis de fets negatius i/o amb els fulls de revisió setmanals. Les ordres de revisió d'estat ordre i neteja d'habitacions setmanals hauria de ser aleatori i comunicat diàriament en el briefing. El tutor de l'intern en qüestió podria comunicar l'acord sancionador per simplificar la gestió Caldria recuperar l'assignació de servei d'interior per zones no en genèric com s'està fent actualment. També una proposta és que en el suro de cada habitació hi hagi una foto plastificada de com ha d'estar l'habitació amb indicació dels espai assignats a cada intern, afegim que no és fàcil en habitacions compartides tenir clar com s'han de deixar i això ho facilitaria.

També és important que l'habitació tingui productes de neteja i material per realitzar la neteja, el gerent diu que hi ha material suficient perquè cada habitació en disposi.

3.- Propostes dels sindicats en relació a la organització i control dels àpats dels interns.

Des de la IAC-CATAC creiem que si l'objectiu és l'eficiència caldria respectar els horaris establerts, entenem que pot haver-hi una excepció puntal però no que sigui la tònica general, moltes peticions de canvi d'horari podrien ser previsibles i això no suposaria cap problema per els àpats. El problema radica en que el control dels àpats hi participem àmbits diferents, al CPOTA elabora l'organització els responsables de determinar els horaris. Un programa intel·ligent al SIPC que relaciones horaris amb l'organització dels àpats també seria una solució. Preguntem si la direcció te alguna proposta i el director ens diu que han pensat que sigui l'intern el responsable d'apuntar-se a l'àpat, han de determinar com fer-ho, afegim que el problema esta en els esmorzars i sopars, en canvi en els dinars s'ajusta bastant.

4.- Poder accedir a expedients disciplinaris dels interns, tal com accedeixen els CRIMOS per part de la plantilla de vigilància. A proposta de CCOO.

Des de la IAC-CATAC estem d'acord en aquesta petició de que el personal del CPOGi pugui tenir accés a tots els expedients disciplinaris del intern dels centres on han estat, quan hi ha un alta, és necessari saber l'història disciplinari. Al CP Lledoners i al CP Brians 1 hi tenien accés els CRIMOS. Al CPOGi quan un CRIMO eleva un comunicat de fets el GMO no pot accedir a la informació de l'elevació. El director diu que faran les accions necessàries perquè el personal d'interior tingui accés a tot l'expedient disciplinari de l'intern.

5.- Pantalles de la Cabina de Control. S'havia demanat un protocol per ressetejar quan deixen de funcionar. A proposta de CCOO.

Des de la IAC-CATAC ens afegim a aquesta petició, de fet en cada reunió la reclamem des del 19.01.23, el director diu que l'enginyer industrial del CPPB ha informat que el procediment a seguir

quan hi ha una manca de visió és trucar al telèfon d'emergències de manteniment per tal que facin la posta a punt i no és funció del funcionari destinat a la cabina de control.

6.- Obres de manteniment. Quan s'habilitaran l'habitació núm. 1 ZMR PB i l'habitació núm. 2 de la ZMR A. ? A proposta de CCOO.

7.- Com està el tema pressupostari de la teulada del Centre? A proposta de CCOO.

10.- Informació manteniment i obres pendents al centre. A proposta de SSP IAC-CATAC i UGT.

L'habitació número 1 i 2 de la zona marró de la zona marró planta baixa està pendent del desaigua de les dutxes que no te prou pendent i estan fent l'estudi .

La teulada està pendent de realitzar el projecte de climatització. Des de la IAC-CATAC preguntem si es tindrà en compte aprofitar l'obra per posar plaques solars, el director diu que no està previst.

Remodelació cuina del CPOGi, hi ha una part de l'obra que n'és responsable el CIRE i que ja està realitzada (càmera frigorífica) i l'altre el centre que està pendent de realitzar (eliminar rastrell, posar una finestra, treure taquilles, remodelar vestuari, accés cuiner a la xarxa informàtica des de la cuina).

Des de la IAC-CATAC agraïm que s'hagi solucionat el tema del timbre de les portes d'accés al centre a la cabina de control.

Sol·licitem un sistema que garanteixi l'entrada al passadís dels despatxos només per part del personal, possibles propostes són combinació a la porta entrada, accés amb empremta, targeta que obri la porta automàtica...i cartell d'accés restringit. El director diu que estudiaran la manera d'assegurar que, sobretot, a les tardes quan només hi ha un professional treballant, pugui quedar la porta amb bloqueig d'accés temporal.

Informació control de vespes, pregunten a la direcció del centre si s'ha plantejat mesures preventives. El problema és constant, cada any hi ha el problema d'invasió de vespes havent de prescindir de zones de vida dels interns, demanem que hi hagi un plantejament preventiu anual, el director informa que faran previsió anual per evitar invasió de vespes però un cop quedi la teulada arreglada el problema de les vespes quedarà reduït

16 - Informació sobre l'Alfabetització digital al nostre centre.

Es un projecte de l'UE i està previst que al mes de desembre estigui enllestit, el director informa que la SGSP ha previst dotar de 10 ordinadors a la sala polivalent i 4 ordinadors al menjador per ús de la població interna i una espècie de quiosc (semblant un caixer automàtic) per realitzar gestions com per exemple recerca laboral, accés restringit a internet, accés restringit al seu expedient i fer gestions (instancies), afegeix que el projecte es dinàmic i per tant va variant però sembla que la instal·lació està prevista per el mes d'octubre o novembre d'enguany.

9.- Informació substitucions i vacants personal del centre pendents de cobertura. A proposta de SSP IAC-CATAC.

Falta cobertura per ILT de 2 GMO. Falta reforçar el grup de GMO per els DI i HS de dos membres d'aquest grup que està en dèficit de personal. . El gerent informa que ha fet la petició de cobertura a la SGSP en data 7.08.23 i 7.09.23.

Informació properes jubilacions, la propera jubilació prevista és d'un GMO al mes de febrer. El gerent informa que segurament la substitució per ILT d'un GMO, que és la única que tenim coberta, recordem que falten dos i un reforç de GMO, es mantindrà, agraeix la bona disposició de tot el personal d'interior per cobrir les necessitats de servei per causes sobrevingudes.

11.- Respectar horaris regimentals. A proposta de SSP IAC-CATAC.

Des de la IAC-CATAC hem rebut queixes de que en els horaris de recompte o àpats alguns professionals de tractament entrevisten als interns dificultat l'ordre i seguretat, demanem que des de la direcció és faci pedagogia indicant que els 15 minuts que pot durar el recompte i els 30 minuts que pot durar l'àpat s'han de respectar no interferint en el bon funcionament del centre. El director informa que ho tindran en compte.

12.- Horari CRIMOS CPOGI. A proposta de SSP IAC-CATAC.

Des de la IAC-CATAC demanem que a data d'avui els CRIMOS han de saber l'horari que faran a l'1.10.23 per tal de organitzar els seus quadrants de serveis. El director diu que estan a l'espera del que els hi digui la SGSP i si no continuaran amb l'horari d'hivern que venien fent des de l'obertura del CPOGI.

13.- Revisió i elaboració protocols. A proposta de SSP IAC-CATAC.

Des de la IAC-CATAC creiem que seria necessari establir els casos en què un intern que no te telèfon autoritzat per entrar a l'interior del centre quan te que realitzar una trucada urgent (no te horari de sortida en aquell moment...) com i on ho l'ha de fer per garantir la seguretat, normalment ho fan a la zona de taquilles i no és adequat ni segur. El director i el gerent prenen nota.

Cal elaborar protocols que falten i revisar els establerts, a tall d'exemple el protocol de codi negre no esta elaborat, el full de normativa del centre que es lliura als ingressos no està actualitzat. El director diu que la voluntat de la direcció és regular, unificar i actualitzar tots els protocols en un manual.

14.- Eleccions sindicals novembre 2023. A proposta de SSP IAC-CATAC.

Des de la IAC-CATAC informem de que el 12.09.23 es va constituir la mesa electoral per establir el calendari electoral per a la junta de personal administratiu i tècnic de la Generalitat a Girona i el dia de votació serà 18.11.23 i 22.11.23 de 8h a 17h.

Demanem informació sobre quin serà l'espai destinat a exercir el dret a vot i en quin lloc quedarà la urna dipositada per tal de garantir-ne la custòdia.

15.- Precs i preguntes.

Des de la IAC-CATAC hem rebut queixes sobre els mails que s'envien a tots els treballadors del CPOGI (personal intern i extern), des de l'oficina de suport administratiu als equips directius que no estan identificats de qui els ha enviat ni qui els signa, demanem que la direcció sigui curiosa en aquest tema i quan dona una ordre o instrucció aquesta vingui signada perquè si no és així no te validés. (controls alcoholèmia Artc. 86.4, vespes, absències sobrevingudes, recordatori oblit fitxatge i assistència visita mèdica...) el director diu que fer recordatori de la normativa no cal que vingui signada i ell rep mails no signats amb coneixement de l'oficina emissora essent una pràctica habitual.

També hem rebut queixes sobre el mail enviat en data 14.08.23 referent al recordatori oblit fitxatge i assistència visita mèdica perquè des de l'equip directiu s'estableixen unes normes que ells no compleixen, demanem que cal ser curós i predicar amb l'exemple per evitar conflictes.

El gerent informa que juntament amb l'empresa distribuïdora estan fent observació de les incidències de la màquina de subministrament de begudes per determinar si és o no necessari el canvi de l'aparell. Pel que fa a la màquina dispensadora de cafè que últimament no el dispensa de qualitat s'intentarà canviar la màquina per una més adient per atendre les necessitats del personal del centre.

